

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Croitorașul cel Viteaz, cu sediul în Galați, Str. Drumul Viilor, nr. 36 bis, Bloc U4, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0.50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: Grădinița cu Program Prelungit Croitorașul cel Viteaz.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor – absolvirea unei instituții de învățământ superior cu examen de licență
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –fără vechime;
- cunostințe de operare în sistemul SIIIR, SICAP;
- cunostințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer, baze de date (dovedite prin acte)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	04.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prolungit Croitorașul cel Viteaz, cu sediul în Galați, Str. Drumul Viilor, nr. 36 bis, Bloc U4, județul Galați, până la data de:	20.04.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.04.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.04.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.04.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.04.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	27.04.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.04.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.04.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.05.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	04.05.2023, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.05.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.05.2023, ora 09.00-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.05.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OME nr.4183/04.07.2022;
- Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S. - D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021
- HG nr. 905/2017 privind Registrul General de evidență a salariaților (REVISAL);
- Ordin 4050/2021 - Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/21.06.2006 – Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Capitolul VI;
- Legea nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare- Legea securității și sănătății în muncă- Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006- Legea privind apărarea împotriva incendiilor, Capitolul II, Secțiunea 6, art. 21, 22;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S:

- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar;
 - Actele de studii și documentele școlare și regimul acestora în învățământul preuniversitar;
 - Contractul individual de muncă;
 - Cunoștințe de legislație privind emiterea adreselor oficiale și a adeverințelor;
 - Arhivarea și circuitul documentelor;
 - Salarizare și încadrare;
 - Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR;
 - Cunoștințe excelente de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.);
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0741.789.215, la adresa de e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro și pe website: <https://gradinitacroitorasulcelviteaz.ro/>, persoană de contact: Croitoru Simona având funcția de Administrator financiar.

DIRECTOR,

Prof. CARAGEA Anca

