



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396
e-mail: info@isj-gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj-gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CROITORAȘUL CEL VITEAZ” GALAȚI

GRĂDINIȚA NR. 47 STRUCTURĂ

Strada Drumul Viilor, Nr. 36-bis, Bloc U4

Tel./Fax: 0236/490392; 0236/461304

C.U.I.: 13629895

[e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro](mailto:gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro)

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR DE
PATRIMONIU 0.50 NORMĂ**

PROBA SCRISĂ

VARIANTA NR. 1

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Timpul efectiv de lucru este de 2 ore.

SUBIECTUL I: 45 p

Prezentați modul de organizare, atribuțiile și managementul Compartimentului administrativ al unei unități de învățământ conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

SUBIECTUL II: 30 p

Alegeți varianta corectă din următoarele enunțuri:

1. Unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ, datorii și capital propriu deținute:
 - a) la începutul activității, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege, ori de câte ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere, ori de câte ori intervine o predare –primire de gestiune, cu prilejul reorganizării gestiunilor, ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră, în alte cazuri prevăzute de lege;
 - b) la începutul activității, cel puțin odata pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege, ori de câte ori sunt indicii ca există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere, ori de câte ori intervine o predare –primire de gestiune, cu prilejul reorganizării gestiunilor, ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră, în alte cazuri prevăzute de lege;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CROITORAȘUL CEL VITEAZ” GALAȚI

GRĂDINIȚA NR. 47 STRUCTURĂ

Strada Drumul Viilor, Nr. 36-bis, Bloc U4

Tel./Fax: 0236/490392; 0236/461304

C.U.I.: 13629895

e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro

c) la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege, ori de câte ori sunt indicii ca există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere.

2. La data ieșirii din patrimoniu, bunurile se evaluează:

- a) la valoarea lor de intrare;
- b) la valoarea lor de inventar;
- c) la valoarea lor de achiziție.

3. Recepția se întocmește:

- a) în momentul primirii bunurilor, însoțite de documente justificative;
- b) în momentul când bunurile sunt date în consum;
- c) în momentul inventarierii.

4. În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este :

- a) organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri cu următoarea componență: cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai elevilor;
- b) organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 11 membri cu următoarea componență: cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai primarului, reprezentanți ai consiliului local;
- c) nu este organ de conducere.

5. Lipsurile imputabile constatate cu

ocazia efectuării operațiunilor de inventariere se recuperează de la persoanele vinovate la:

- a) la valoarea de înlocuire;
- b) la valoarea contabilă;
- c) la costul de achiziție.

6. Garanția gestionarului se va constitui:

- a) Garanția în numerar se reține în rate lunare de 1/10 din salariul tarifar lunar sau din câștigul mediu pe o lună, după caz;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CROITORAȘUL CEL VITEAZ” GALAȚI

GRĂDINIȚA NR. 47 STRUCTURĂ

Strada Drumul Viilor, Nr. 36-bis, Bloc U4

Tel./Fax: 0236/490392; 0236/461304

C.U.I.: 13629895

e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro

b) prin reținerea ratei lunare de 1/12 din salariu, prin depunerea într-un cont bancar;

c) nu este obligatoriu.

7. Bunurile instituțiilor publice scoase din funcțiune pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării lor, astfel:

a) prin transmiterea fără plată de la instituțiile publice deținătoare la alte instituții publice, în condițiile stabilite de Guvern, în cazul bunurilor aflate în stare de funcționare, scoase din funcțiune potrivit reglementarilor în vigoare;

b) prin licitație organizată potrivit regulamentului elaborat de Ministerul Finanțelor și aprobat de Guvern, în cazul bunurilor pentru care nu există solicitări din partea unor instituții publice și care pot fi valorificate în starea fizică în care se află la scoaterea din funcțiune sau ca materiale și, după caz, ca piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării;

c) ambele variante.

8.

Unitățile de învățământ de stat:

a) nu pot deține în administrare bunuri proprietate publică

b) pot deține în administrare bunuri proprietate publică

9. Componentele bazei materiale ale unităților de învățământ sunt:

a) administrate de către consiliile locale

b) administrate de către consiliile de administrație

c) administrate de către consiliile județene

10. Contractul de achiziție publică de produse este:

a) contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plată în rate, închiriere, leasing cu opțiune de cumpărare;

b) contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plată în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora;

c) contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plată în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, doar dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora;

d) contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, exclusiv cu plată în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CROITORAȘUL CEL VITEAZ” GALAȚI

GRĂDINIȚA NR. 47 STRUCTURĂ

Strada Drumul Viilor, Nr. 36-bis, Bloc U4

Tel./Fax: 0236/490392; 0236/461304

C.U.I.: 13629895

[e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro](mailto:gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro)

11. Atribuirea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, produse sau servicii, se realizează potrivit dispozițiilor legii aplicabile pentru:

- a) fiecare tip de achiziție care constituie obiectul contractului;
- b) tipul de achiziție care constituie obiectul secundar al contractului în cauză;
- c) tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză;
- d) contractul de achiziție de lucrări, indiferent de obiectul contractului în cauză.

12. Terenurile și clădirile unităților de învățământ special de stat fac parte din:

- a) domeniul public local
- b) domeniul public județean
- c) domeniul public național

13. În timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- a) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale sau cu dispozițiile interne;
- b) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile interne.

14. Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventar

iere se prezintă administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității în termen de:

- a) 3 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere;
- b) 5 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere;
- c) 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere

15. În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

- a) cu minimum 250 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi;
- c) cu minimum 350 de elevi.

SUBIECTUL III: 25 p

Expuneți etapa ”Consultarea pieței în cadrul organizării și desfășurării procedurii de atribuire, conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj-gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj-gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CROITORAȘUL CEL VITEAZ” GALAȚI

GRĂDINIȚA NR. 47 STRUCTURĂ

Strada Drumul Viilor, Nr. 36-bis, Bloc U4

Tel./Fax: 0236/490392; 0236/461304

C.U.I.: 13629895

e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro