

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Croitorașul cel Viteaz cu sediul în Galați, Str. Drumul Viilor, nr. 36 bis, jud. Galați, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator de patrimoniu

NUMĂRUL POSTURILOR: 0,50 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare

Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	02.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit Croitorașul cel Viteaz cu sediul în Galați, Str. Drumul Viilor, nr. 36 bis, jud. Galați, până la data de:	16.02.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.02.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.02.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	24.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.02.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.02.2023, ora 13.00
15.	Susținerea interviului	28.02.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.02.2023, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	01.03.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.03.2023, ora 12.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Legea educației naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu actualizările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator patrimoniu:

1. Atribuțiile principale ale gestionarului.
2. Garanția în numerar (conf. Legii 22/1969).
3. Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
7. Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
8. Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
10. Răspunderea patrimonială (conf. Codului Muncii).
11. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
13. Prevederi legale privind controlul managerial intern.
14. Reglementari legale privind achizițiile publice.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0741.789215, la adresa de e-mail: gradinitacroitorasulcelviteaz@yahoo.ro și pe website: <https://gradinitacroitorasulcelviteaz.ro>, persoană de contact: CROITORU SIMONA având funcția administrator financiar.

DIRECTOR,

Prof. CARAGEA Anca

